

CONDUCTEUR DE TRAVAUX

Département Routes et infrastructures

1/ OBJET

Homme de terrain, le conducteur de travaux est responsable de la coordination opérationnelle d'un ou plusieurs chantiers. Il dirige les travaux, encadre les équipes et veille au respect des délais, de la sécurité et de la qualité. Il contrôle toutes les étapes du chantier depuis l'étude du dossier jusqu'à la réception des travaux.

Le conducteur de travaux organise et suit les différents moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la réalisation d'un chantier de construction, de la phase projet jusqu'à la livraison, en respectant les délais et les règles de sécurité.

Le conducteur de travaux réalise une construction répondant au cahier des charges du client en termes de qualité, de coûts et de délais. C'est lui qui coordonne et dirige les travaux du chantier. Sa mission comporte trois volets principaux : administratif, managérial et opérationnel.

Administratif : il gère toutes les démarches administratives pour le démarrage du chantier, l'étude des plans d'exécution, évalue le budget des travaux en matériel et en hommes, contacte les sous-traitants et les fournisseurs.

Managérial : il assure le recrutement et la gestion de la main-d'œuvre et des approvisionnements, négocie avec les sous-traitants et les fournisseurs.

Opérationnel : sur le chantier, il coordonne et dirige les travaux, gère les impondérables inhérents à tout chantier de construction.

2/ LOCALISATION

Le poste est basé à Abidjan, toutefois suivant les besoins de l'entreprise, l'employé pourrait être affecté à un poste situé sur toute l'étendue du territoire de la Côte d'Ivoire.

3/ TÂCHES À REMPLIR

En phase de préparation

- Assister le directeur de travaux dans les phases de réponse aux appels d'offres.
- Réceptionner et étudier les éléments du dossier technique (plans des tracés routiers, profil en long / profil en travers).
- Prendre possession du dossier de marché.
- Réévaluer l'étude technique, le budget prévisionnel et élaborer le budget détaillé du chantier.
- Assister aux réunions techniques préalables au chantier.
- Évaluer les moyens techniques et humains nécessaires aux travaux.
- Contacter, évaluer les prestations et sélectionner les fournisseurs appartenant à chaque corps de métiers (matériaux, travaux, approvisionnements, prestataires) en lien avec le département des achats s'il existe.
- Choisir et valider les entreprises qui seront ses partenaires durant les travaux.
- Préparer et organiser l'installation de chantier.
- Organiser et planifier les travaux et étudier les méthodes de réalisation.
- Faire toutes les démarches administratives nécessaires au démarrage du chantier (adduction d'eau, Alimentation électrique et toutes autres autorisations)
- Faire prévisionnel dépenses / factures.
- Établir le PAQ et la fréquence des différents contrôles externes à faire en cours de réalisation.
- Établir le PPSPS (plan de prévention de sécurité et protection de la santé).

...

En phase d'exécution

- Assister ou diriger les réunions de chantier hebdomadaires s'il n'y a pas d'OPC.
- Vérifier l'avancement des travaux.
- Vérifier et transmettre les plans d'exécution à la Maîtrise d'ouvrage.
- Veiller aux respects des règles et normes en vigueur et s'assurer de la parfaite exécution des ouvrages.
- Assister le ou les chefs de chantier dans les situations critiques.
- Encadrer les équipes sous sa responsabilité (conducteurs de travaux, chefs de chantier, agents de maîtrise, ouvriers...) et prendre en charge la gestion opérationnelle du personnel (recrutement, congés, mesures disciplinaires).
- Assurer le bon déroulement des travaux.
- Veiller et établir le budget mensuel du chantier et évaluer les écarts entre études et réalisation.
- Détecter les travaux supplémentaires, les quantifier et établir les avenants le cas échéant.
- Exploiter les rapports de chantier (pointages, avancement et bons de commandes).
- S'assurer en fin de chantier du bon repli des matériels et matériaux.
- Évaluer le personnel et identifier les besoins en développement de compétences (évolutions professionnelles, formations,...)

En phase de réception

- Préparer la pré réception de ces ouvrages.
- Assister aux visites de réception par le client ou son représentant.
- Veiller à la bonne exécution des levées de réserves.
- Établir le DGD (décompte général définitif)
- Constituer le DOE (dossier de l'ouvrage exécuté).
- Établir la fiche de clôture de chantier.

4/ OBLIGATIONS DU POSTE

- Avoir une parfaite connaissance des règles de l'art.
- Communiquer efficacement à l'interne et à l'externe.
- Utilisation de logiciels de Conception et de Dessin Assistés par Ordinateur -CAO/DAO.
- Organiser son planning en fonction des activités prévues pour respecter les délais.
- Travailler avec rigueur et méthode.
- Être diplomate avec tous.
- Savoir écouter et prendre en compte les remarques de ses collaborateurs.
- Être capable de conduire des réunions de chantier.
- Faire appliquer sur ses chantiers la réglementation concernant la sécurité, le traitement des déchets et la conformité de la mise en œuvre des matériaux.
- Savoir prendre des décisions et s'y tenir.
- Réagir rapidement à une situation d'urgence ou de crise.
- Savoir faire face à une situation conflictuelle.
- Se former et se tenir au courant des évolutions technologiques.